

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2025г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ №3 г. Харабали»

Воропаева И.С.

Приказ № 58/5 от 28.08.2025г

Положение об Управляющем совете МКОУ «СОШ №3 г. Харабали» Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем Совете (далее – Положение, Управляющий совет) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Харабали» Астраханской области (далее - учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.02.2025 г. № ОК-635/03 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (Новая редакция)», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты учреждения утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом учреждения.

1.5. Управляющий совет учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно – общественного характера управления учреждения и осуществляющим в соответствии с его Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов Управляющего совета в его работе, коллегиальности принятых решений, информационной открытости.

1.8. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие учреждения;
- привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса
- повышения эффективности управления учреждением;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся).

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития учреждения, особенностей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости;
- принятие (согласование) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетентностью.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом учреждения, а именно участвует в разработке и согласовании:

- стратегических целей и программ развития учреждения;
- программы развития учреждения, включая стратегию развития дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и технологий;
- локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

3.2. Управляющий совет вправе:

- рассматривать жалобы и заявления учащихся, и их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административно - управленческого персонала учреждения и принимать рекомендации по их разрешению по существу. Защищать права участников образовательного процесса;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- обеспечивать участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе процедуры лицензирования учреждения, деятельности конфликтных и других комиссий, мониторинге качества дополнительного образования.

3.3. Вопросы, отнесенные к компетенции УС, не могут быть переданы на решение

единоличному исполнительному органу Учреждения.

4. Статус, права и ответственность члена Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета;
- требовать от администрации учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании (собраниях) органов самоуправления учреждения с правом совещательного голоса.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

4.4. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием учащимся, представляющим в Управляющем совете учащихся, обучения в учреждении, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после оставления им учреждения;
- пропуска более трех заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

4.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их

ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия учащегося в учреждение превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета - учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из учреждения - учащиеся выводятся из состава по решению Управляющего совета.

4.6. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за компетентность принимаемых решений;
- за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;
- за развитие принципов самоуправления учреждения;
- за упрочение авторитета учреждения.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет формируется в соответствии с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок от 1 до 3 лет. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом учреждения и составляет не менее 10 и не более 40 человек.

5.2. Выборы в Управляющий совет объявляются директором учреждения. Избираемыми членами Управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 2-х человек от каждой) являются: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; представители учащихся старше 14 лет; представители работников учреждения.

Директор учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.3. Общая численность Управляющего совета составляет 6 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 2 члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения – 2 члена совета;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа учащихся, достигших возраста 14 лет – 2 члена совета.

5.4. Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших учреждение;
- представителей работодателей и общественно – деловых объединений,

деятельность которых прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой учреждение расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

5.6. Член Управляющего совета может являться одновременно членом других органов самоуправления Учреждения.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо их числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором учреждения не позднее одного месяца после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом учреждения и настоящим положением.

6.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.6. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.7. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более трех заседаний подряд без уважительной причины.

В случае выбытия учащегося из учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого учащегося – автоматически прекращаются.

6.9. Член Управляющего совета выводятся из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием обучения учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а так же за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участи в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

6.12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;

- члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.