Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Харабали» Астраханской области

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКОУ «СОШ №3 г. Харабали»
(протокол №2 от «28» октября 2026г)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____И.С. Воропаева

приказ №174 от «28» октября 2026г.

ПРАВИЛА
приёма на обучение в МКОУ «СОШ № 3 г. Харабали»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Харабали» Астраханской области разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240, и уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Харабали» Астраханской области (далее по тексту – образовательная организация, ОО).

1.2 Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.5. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья,

социальному положению.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление во *внеочередном порядке* предоставляется детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального Закона от 27.05.1998 года № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», в ст. 28.1 Федерального Закона от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»: *дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО, дети сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО.*

В *первоочередном* порядке предоставляются места для получения образования детям, указанным в ч. 6 ст.19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 2 Указа Президента от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в ч.6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», в ч. 2 ст. 56 Федерального Закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», в п. 5 и 6 ст. 8 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года N 4301-I «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесений изменений в законодательные акты Российской Федерации: *дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении предельного возраста пребывания, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (право распространяется на усыновлённых (удочерённых) детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную), дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ (право распространяется на детей, которые находились на иждивении у сотрудника полиции (не родные дети)), дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции, дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Госпожнадзора МЧС, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального Закона от 30.12.2012 года № 283-ФЗ (право распространяется на детей, которые находились на иждивении у сотрудника (не родные дети)).*

Дети, братья и сестры которых уже обучаются в школе, в том числе усыновленные и удочеренные дети, дети находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную, дети сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих по контракту, государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных госорганов, в которых предусмотрена военная служба, а также других граждан из части 6 статьи 86 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ имеют право *преимущественного* приема на обучение.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4 Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе назначается ответственное лицо, ответственное за прием документов и утверждается график приема и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

– информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район» о закрепленной территории;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

– распорядительный акт Управления образования администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район» о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

– образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

– форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

– форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

– информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

– информация об адресах и телефонах органов управления образования, в том числе являющихся учредителем школы;

– дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.8. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация муниципального образования «Харабалинский муниципальный район» вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходило промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные

представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу, а также является приложением к настоящим Правилам, и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или совершеннолетний поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) копию заключения психолого–медико–педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 4.3. подаются одним из следующих способов:

– лично,

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,

– с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

– в электронной форме посредством ЕПГУ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.6. Заявители, имеющие детей одного года рождения или зачисленные в один год в одну образовательную организацию, подают заявление на каждого ребёнка.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором ОО и является приложением к настоящим Правилам, и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося;

– справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11 Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на

наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком о приеме в школу:

– детей, проживающих на закрепленной территории, и имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

– в течении 5-ти рабочих дней после приема заявлений о зачислении, для поступающих с 6 июля, но не позднее 5 сентября текущего года;

– зачисление детей, поступающих в 1-11-е классы в порядке перевода в течении учебного года – в течении 3-х рабочих дней после приема заявления о зачислении и предоставленных документов.

На информационном стенде и сайте ОО размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается ежегодно приказом директора на 1 сентября текущего года.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из

семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 Правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

6.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

6.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 Правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

6.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 Правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 Правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Положения вышеуказанного абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240.

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Минпросвещения России, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

6.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

6.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина

или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

6.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 Правил.

7. Основания отказа в приеме на обучение.

7.1. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, а также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для разрешения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Регистрационный №_____от _____

Директору МКОУ «СОШ № 3 г. Харабали»
Воропаевой Ирине Сергеевне
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося или ФИО совершеннолетнего поступающего)

зарегистрирован/а по адресу: _____

проживающего/ей по адресу: _____

контакт телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в МКОУ «СОШ № 3 г. Харабали», реализующую программу общего образования

Прошу Вас зачислить моего ребенка/меня _____
подчеркнуть (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
«____»_____года рождения, зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в _____класс МКОУ «СОШ № 3 г. Харабали» _____ учебного года.

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать - _____

ФИО, адрес места жительства (пребывания), контактный телефон, адрес электронной почты

Отец - _____

ФИО, адрес места жительства (пребывания), контактный телефон, адрес электронной почты

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в образовательной организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в образовательной организации _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Сведения о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии для обучающегося с ОВЗ) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (для ребенка-инвалида) _____

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

ФИО, адрес места жительства (пребывания), телефон, адрес электронной почты

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «СОШ № 3 г. Харабали» ознакомлен(а).

«_____»_____20_____ г. _____ _____
подпись Ф.И.О.

Даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ «СОШ № 3 г. Харабали» (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

«____»_____20___г. _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Даю согласие МКОУ «СОШ № 3 г. Харабали» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«____»_____20___г. _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Даю согласие на прохождение моим ребёнком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ общего образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (для иностранных граждан или лицам без гражданства)

«____»_____20___г. _____/_____/
(подпись) (ФИО)

_____

Даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МКОУ «СОШ № 3 г. Харабали» (для совершеннолетнего поступающего в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

«____»_____20___г. _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Даю своё согласие МКОУ «СОШ № 3 г. Харабали» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги (для совершеннолетнего поступающего).

«____»_____20___г. _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Даю своё согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ общего образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (для совершеннолетних поступающих иностранных граждан или лицам без гражданства)

«____»_____20___г. _____/_____/
(подпись) (ФИО)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии): _____
_____
_____
_____

«_____»_____20_____ г. _____ _____
подпись Ф.И.О.

Расписку о получении МКОУ «СОШ № 3 г. Харабали» документов на руки получил (а).

«____»_____20___г. _____/_____/
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

г. Харабали "_____" _____г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Харабали» Астраханской области (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23 марта 2020 г. № 2011-Б/С, выданной Министерством образования и науки Астраханской области, именуемое в дальнейшем "Школа", в лице директора образовательной организации Воропаевой Ирины Сергеевны, действующей на основании Устава, и с другой стороны

_____

статус и Ф.И.О. **законного представителя** несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, уполномоченный представитель органа опеки

_____

и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

(в дальнейшем - родители) и _____
(в дальнейшем – обучающийся) заключили в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом договора является:

1.1. Зачисление Обучающегося в _____ класс на основании полученного заявления от родителей (законных представителей), копии (подтверждённые оригиналом) свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя, свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык).

1.2. Обучение Обучающегося осуществляется по основным общеобразовательным программам (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования).

1.3. Выдача Обучающемуся по получении основного общего образования и среднего общего образования при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации аттестата о соответствующем образовании государственного образца.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение:

2.1.1. Знакомит «Родителей» и обучающихся с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечивает реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации.

2.1.3. Обеспечивает качество образования не ниже требований государственных образовательных стандартов.

2.1.4. Создаёт условия безопасности для жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в соответствии с действующими санитарно – техническими нормами.

2.1.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся в период образовательного процесса.

2.1.6. Обеспечивает учебниками, имеющимися в библиотеке.

2.1.7. Создаёт условия для участия во внеклассной и внешкольной работе (кружки, спортивные секции), до профессиональной подготовки.

2.1.8. Информирует «Родителей» об успехах и нарушениях дисциплины обучающихся в период учебного процесса.

2.1.9. Форма обучения: *дневная*; Язык, на котором ведётся образование – *русский.*

2.2. Родители (законные представители):

Права

2.2.1. Выбирать форму обучения ребёнка согласно Федеральному закону № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Участвовать в управлении образовательной организации согласно Уставу образовательной организации.

2.2.3. Защищать законные права и интересы ребенка в установленном законом порядке.

2.2.4. Получать информацию, связанную с обучением ребенка в данной образовательной организации и консультации учителей данной образовательной организации.

2.2.5. Оказывать посильную материальную помощь образовательной организации.

Обязанности

2.2.6. Выполнять Устав образовательной организации и другие локальные акты образовательной организации.

2.2.7. Создавать условия в семье для обучения ребёнка.

2.2.8. Сотрудничать со школой по вопросам обучения и воспитания.

2.2.9. Своевременно ставить в известность классного руководителя о болезни ребёнка или о возможном его отсутствии в школе.

2.2.10. Посещать родительские собрания.

2.2.11. Возмещать причиненный образовательной организации ущерб, в случае порчи имущества ребёнком.

2.3. Учащийся

Права

2.3.1. Получение бесплатного (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.2. Выбор формы образования согласно Федеральному закону № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Бесплатное пользование школьной библиотекой.

2.3.4. Участвовать в управлении образовательной организации в форме, определенной Уставом образовательной организации.

2.3.5. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обязанности

2.3.6. Выполнять Устав образовательной организации и другие локальные акты образовательной организации.

2.3.7. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, соблюдать пропускной режим образовательной организации, дисциплину.

2.3.8. Посещать школу в форме, определенной локальным актом образовательной организации, иметь вторую обувь.

2.3.9. Уважать честь и достоинство других работников образовательной организации в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.10. Отрабатывать летнюю трудовую практику (согласно Положению о летней трудовой практике), принимать участие в самообслуживании закрепленных кабинетов.

3. Порядок досрочного прекращения договора.

3.1. В случае досрочного прекращения договора по инициативе Родителей (законных представителей), последние обращаются с заявлением с указанием причин оставления образовательной организации.

3.2. Досрочное расторжение договора по инициативе образовательной организации осуществляется в соответствии со ст. 61 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

4.1. Стороны несут ответственность за исполнение взятых обязательств в соответствии с Российским законодательством.

4.2. В случае возникновения спора предусматривается досудебная процедура разрешения конфликта. Сторона по договору должна обратиться к другой стороне с претензией, выраженной в письменной форме. Если в течение месяца ответ не будет получен, или получен отрицательный ответ, сторона имеет право обратиться в судебные органы с исковым заявлением.

4.3. Кроме того, для досудебного разрешения спора имеют право обратиться в органы управления образованием (Управление образования администрации МО «Харабалинский район», Министерство образования Астраханской области).

5. Дополнительные условия

5.1. Родители (законные представители), подписав данный договор дают согласие на обработку персональных данных своего ребёнка (Обучающегося) Организацией.

5.2. Организация в свою очередь принимает на себя обязанность по соблюдению ФЗ «О персональных данных» и Положения «О персональных данных».

6. Срок действия договора.

6.1. Договор вступает в силу с _____20 ___г. действует до получения аттестата **(основного общего образования, среднего (полного) общего образования).**

6.2. Если ни одна из сторон не потребует расторжения договора по истечении срока его действия, то договор считается продлённым с теми же условиями на тот же срок вплоть до исполнения обязательств по договору обеими сторонами.

6.3. Договор подписан в 2-х экземплярах, 1 экземпляр хранится в личном деле обучающегося, 1 экземпляр у Родителей (законных представителей).

7 .Адреса и другие данные сторон

МКОУ «СОШ №3 г. Харабали»	**Родители (законные представители)**
416013, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Московская, 90 ИНН/КПП 3010007508/301001001 УФК по Астраханской области (МКОУ «СОШ № 3 г.Харабали» л/сч 04253D04920) Расчетный счет 40102810445370000017 Банк ОКЦ № 3 ЮГУ Банка России//УФК по Астраханской области БИК 011203901 ОГРН 1023000709291	Ф.И.О._____ _____ Место жительства:_____ _____ Контактный телефон:_____ Данные паспорта:_____ _____ _____
Директор _____И.С. Воропаева «_____»_____20 _____г. М.П.	Подпись _____ «_____»_____20_____г.

Второй экземпляр договора получен на руки: _____

(подпись Родителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ознакомлен (на) _____

(подпись Родителя)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном ФЗ «О персональных данных» №152 –ФЗ от 27.07.2006 г.

согласен (на)_____

(подпись Родителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Расписка в получении документов

Выдана_____в том, что от
Ф.И.О.

_____
Ф.И.О.

«____»_____20_____года для зачисления в МКОУ «СОШ № 3 г.Харабали»
ребёнка _____
Ф.И.О.ребенка

были получены следующие документы:

№	Наименование	Количество,шт.
1	Заявление о зачислении ребёнка, регистрационный номер №_____	
2	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа о регистрации ребенка или совершеннолетнего поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или совершеннолетнего поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
7	Копия заключения ПМПК (при наличии)	
8	Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
Итого:		

Заместитель директора по УВР _____ _____
подпись расшифровка подписи

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию

№ п/п	Дата подачи заявления	Регистрационный №	Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) или поступающим					Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о приёме документов	Подпись лица, принявшего документы
							Заявление Родителей (поступающего)	Копия документа, удостоверяющего личность родителя	Копия свидетельства о рождении	Копия документа о регистрации по месту жительства	Прочие документы		